

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA Z SĄDEM ADMINISTRACYJNYM

DORĘCZANIE PISM W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO PRZEZ SĄD

1. Od dnia zainicjowania przez Państwa komunikacji elektronicznej sąd administracyjny będzie doręczał Państwu korespondencję w postaci elektronicznej na wskazany **przez Państwa adres elektroniczny (adres na platformie ePUAP)**. Dotyczyć to będzie również dokumentów wniesionych do sądu przez pozostałe strony w postaci tradycyjnej. Sąd administracyjny przekształci taki dokument do postaci elektronicznej (wykona uwierzytelnioną kopię) w celu doręczenia jej do Państwa.
2. Sąd doręczał będzie Państwu korespondencję przy wykorzystaniu **platformy ePUAP**, na której zlokalizowane są elektroniczne skrzynki podawcze wszystkich sądów administracyjnych.
3. Do odbioru korespondencji elektronicznej z sądu **niezbędne jest posiadanie konta na platformie ePUAP**. Instrukcja zakładania konta dostępna jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Na adres mailowy wskazany przy zakładaniu konta na platformie ePUAP **otrzymacie Państwo zawiadomienie** o otrzymanym piśmie w postaci dokumentu elektronicznego. Zawiadomienie to zostanie automatycznie wytworzone przez platformę ePUAP.
5. Aby odebrać dokument należy **zalogować się na swoje konto ePUAP** i potwierdzić jego doręczenie.
6. Datą odebrania pisma będzie **data określona w urzędowym poświadczeniu odbioru**, generowanym przez platformę ePUAP.
7. W przypadku nieodebrania pisma w ciągu **7 dni** od otrzymania zawiadomienia, zostanie Państwu **wysłane ponowne** zawiadomienie w tej sprawie.

KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA Z SĄDEM ADMINISTRACYJNYM

DORĘCZANIE PISM W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO PRZEZ SĄD

8. W przypadku **dalszego nieodebrania pisma, doręczenie będzie uznane za skuteczne** po upływie 14 dni, od dnia przesłania pierwszego zawiadomienia.
9. Macie Państwo możliwość zapoznania się z treścią pisma uznanego za doręczone m.in. przy wykorzystaniu **Portalu PASSA** oraz platformy **ePUAP**.